

**План работы профсоюзной организации  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Приморский детский сад»**

<b>Месяц</b>	<b>Формы работы</b>
Сентябрь	1. Сверка учета членов профсоюза. 2. Проверка трудовых книжек и трудовых договоров. 3. Утверждение локальных актов: - Правила внутреннего трудового распорядка. - О распределении учебной нагрузки. 4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. 5. Согласование инструкций по охране труда. 6. Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню дошкольного работника.
Октябрь	1. Поздравление ветеранов труда с Днем пожилого человека. 2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Организация проверки подготовки учреждения к работе в зимних условиях совместно с комиссией по охране труда ДООУ.
Ноябрь	1. Заседание профкома по результатам проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих. 2. Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 3. Подготовка материалов для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте ДООУ.
Декабрь	1. Согласование графика отпусков работников ДООУ. 2. Заседание профкома «Организация культурно-массового мероприятия к Новому году». 3. Проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
Январь	1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». 2. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
Февраль	1. Отчетное профсоюзное собрание. 2. Отчет совместно с администрацией о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. 4. Поздравление сотрудников ДООУ с Днем защитников Отечества.
Март	1. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». 2. Поздравление членов профсоюза с праздником 8 марта.

Апр ель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</li> <li>2. Организация и проведение субботников.</li> </ol>
Ма й	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в первомайской демонстрации.</li> <li>2. Отчет о выполнении коллективного договора (совместно с администрацией).</li> <li>3. Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.</li> <li>4. Осуществление контроля по проведению инструктажей к летнему оздоровительному периоду.</li> </ol>
Ию нь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности на участках.</li> <li>2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</li> </ol>
Ию ль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация туристического отдыха для желающих членов профсоюза.</li> </ol>
Авг уст	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана работы профкома первичной профсоюзной организации на новый учебный год</li> <li>2. Согласование с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тарификации;</li> <li>- расписания;</li> <li>- перераспределения учебной нагрузки без нарушений.</li> </ul> </li> <li>3. Проверка делопроизводства в профсоюзной организации.</li> <li>4. Выступление председателя ППО на августовском педсовете.</li> </ol>