

Принято на
Педагогическом совете
Протокол №2
от 19.09.2024 г.

С учетом мнения
Родительского комитета
Протокол № 2
от 19.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Приморский детский сад»
Вотчинкова В.Г.
Приказ № 67 от 19.09.2024 г.

**Положение
об использовании информационно-
коммуникационной образовательной
платформы «Сферум» и учебного
профиля VK мессенджер
при реализации образовательных
программ МАДОУ «Приморский
детский сад»**

1. Общие положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно - коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее-ИКОП «Сферум») и учебного профиля VK-мессенджер всеми участниками образовательных отношений в МАДОУ «Приморский детский сад»

Положение об использовании ИКОП «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер в МАДОУ «Приморский детский сад» (далее -МАДОУ) разработано в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";

- Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;

- Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 “О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

- Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации».

Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом .

Положение устанавливает единые требования по работе с ИКОП «Сферум» и учебным профилем VK-мессенджер в МАДОУ «Приморский детский сад»

Понятия, используемые в настоящем положении:

- информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

– Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП«Сферум») — российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения учителей, школьников и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

– Учебный профиль VK-мессенджер — бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.

– Учебный профиль в VK-мессенджере - это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый для учебы функционал: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков,

обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник (при наличии).

– Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся).

Реализация образовательных программ с использованием ИКОП «Сферум» осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

Использование ИКОП «Сферум» является частью информационной системы МАДОУ.

2. Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле VK-мессенджер

Действия администратора ИКОП «Сферум»: координирует процессы по использованию платформы в образовательной организации, а именно:

Администратор назначается руководителем образовательной организации в соответствии с приказом.

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП«Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;

- создает структурный компонент – класс «Воспитатели » (группа) - с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;

- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательной организации;

- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности воспитателей, по группам в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации распределением педагогической нагрузки ;

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса «педагог» (воспитатель) педагогических работников (при необходимости);

- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;

- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;

- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации: Общешкольный (общесадовский) канал, канал Сотрудники;

- планирует, организывает трансляции, проводимые образовательной организацией;

- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;

- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

- доводит до сведения руководителя образовательной организации статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).

Администрация образовательной организации способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер»;

- назначает администратора платформы из числа педагогических работников образовательной организации;

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданный класс «Воспитатели» в пользовательской роли

«педагог» (воспитатель);

- подтверждает статус «педагог»(воспитатель)(при необходимости);

- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах образовательной организации - Общешкольный канал, канал Сотрудники – для эффективной организации управленческих процессов;

- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц связи с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера:

- чат руководителя образовательной организации с заместителями;

- чат руководителя образовательной организации с педагогическими работниками;

- Чат руководителя образовательной организации с родительским активом;

- Чаты педагогов образовательной организации с родительским активом;

- Иные чаты для решения управленческих задач;

- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

Воспитатель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения учебных и иных образовательных задач; для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «педагог» (воспитатель);

- проходит процесс верификации статуса «педагог» (воспитатель) (при необходимости);

- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с родителями (законными представителями)обучающихся;

- чат с педагогическими работниками,

- иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK-мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

Педагогический работник, ведущий занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «педагог»;

- проходит процесс верификации статуса «педагог» (при необходимости);

- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникативного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- Присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (педагога, представителя администрации образовательной организации);

- Участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты info@sferum.ru.

Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru.

Педагогические работники образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Заключительные положения

Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат

урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МАДОУ и иными локальными нормативными актами.

Положение

Об этике общения в учебном профиле VK мессенджера

1. Общие положения

Настоящее положение «Об этике общения в VK – мессенджере» (далее - Положение) разработано для МАДОУ «Приморский детский сад» в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МАДОУ «Приморский детский сад» и регулирует порядок общения в VK - мессенджере.

Положение «Об этике общения в VK - мессенджере» является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МАДОУ «Приморский детский сад», педагогами и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

2. Порядок создания на администрирования родительского чата.

Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива МАДОУ «Приморский детский сад» с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МАДОУ «Приморский детский сад» и решения организационных вопросов).

В целях эффективного функционирования чата педагог МАДОУ будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники МАДОУ «Приморский детский сад» не в праве принуждать родителей (законных представителей) вступать в чат.

Прежде чем включить родителя (законного представителя), а также работника МАДОУ «Приморский детский сад» в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате (Приложения № 1 и № 2).

Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, несвязанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

Если из МАДОУ «Приморский детский сад» увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи

родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из чата.

2. Заключительные положения

В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МАДОУ «Приморский детский сад»

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №2

Правила общения в родительском чате

1. Участники чата вправе:

Узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МАДОУ «Приморский детский сад»;

размещать информацию о расписании занятий, о мероприятиях ит.д.;

обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;

делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;

сообщать об утерянных и найденных вещах; сообщать информацию в целях содействия в их поиске;

сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МАДОУ «Приморский детский сад»;

выйти из чата в любое время.

2. Участники чата обязаны:

соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;

проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных МАДОУ «Приморский детский сад»;

воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участники чата не вправе:

писать сообщения в родительский чат ранее 07:30 и позже 21:00;

«засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями,

открытками, поздравлениями);

грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

писать в общем групповом чате информацию личного характера.